

T.C.
AKŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

TİCARET SİCİL SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
GERÇEK KİŞİ (HAKİKİ ŞAHİS) İŞLEMLERİ			
1	GERÇEK KİŞİ TİCARET SİCİL- ODA YENİ KAYIT	1- Dilekçe 2- Hakiki Kayıt Şahıs Beyannamesi 3- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Noter Tasdikli İmza Beyannamesi (2 Adet) 5- Yabancı Uyruklu Kişiler İçin Noter Tasdikli Pasaport ve Tercümesi (2 Adet) 6- Fotoğraf (2 Adet) 7- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. Maddesine Göre Düzenlenen Taahhütname 8- Vergi Levhası Fotokopisi 9- Kira Sözleşmesi Fotokopisi veya Tapu Fotokopisi	25 Dakika
2	GERÇEK KİŞİ ŞUBESİ TİCARET SİCİL – ODA YENİ KAYIT	1- Dilekçe 2- Hakiki Şahıs Kayıt Beyannamesi 3- Merkez Sicil Dosyasının Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı fotokopisi(1 asıl;1 fotokopi) 4- TSY'nin 120. Md. Göre Hazırladığımız Belge 5- T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6- Noter Tasdikli İmza Beyanı (2 Adet), 7- Fotoğrafı (2 Adet) 8- Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni (2 Adet) 9- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname	25 Dakika
3	GERÇEK KİŞİ UNVAN, ADRES, İŞTİGAL DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Ticaret Sicili Harç Makbuzu 3- Unvan Değişiklik Tescili için Dilekçeye Ek Olarak Noter Onaylı 2 Adet Tescil Talepnamesi	15 Dakika

4	GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTELİK İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Sigorta Acentesi Tescilinde Acentelik Sözleşmesi (2 Adet) ve Vekâletname(3 Adet), Muvaffakatname, 3- Sigorta Acenteliğinin İptali Tescilinde Fesihname (3 Adet), 4- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
5	GERÇEK KİŞİ DİĞER DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Soyadı Değişikliğinde Mahkeme Kararı Veya T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
6	GERÇEK KİŞİ TİCARETİ TERKİN İŞLEMLERİ	1- Ticaret Siciline Yazılmış Dilekçe (Mal Beyanını Belirtir) 2- Oda Siciline Yazılmış Dilekçe(Mal Beyanını Belirtir) 3- Vergi Kaydının Kapatıldığına İlişkin Belge,(Vergi Dairesinden Onaylı) 4- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
7	VEFAAT EDEN GERÇEK KİŞİ TİCARETİ TERKİN İŞLEMLERİ	1- Ticaret Siciline Yazılmış Dilekçe (Mal Beyanını Belirtir) 2- Oda Siciline Yazılmış Dilekçe, (Mal Beyanını Belirtir) 3- Veraset İlamının Aslı Veya Mahkeme Onaylı Örneği, 4- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
TÜZEL KİŞİ İŞLEMLERİ			
8	ANONİM VE LİMİTED ŞİRKET KURULUŞ TİCARET SİCİL-ODA YENİ KAYIT	1- Şirket Kuruluş Dilekçesi 2- Bildirim Formu ve Taahhütname 3- Tüzel Kişi Oda Kayıt Beyannamesi 4- Ana Sözleşme (3 Adet) 5- Anonim Şirketlerde Yönetim Kurulu Üyelerinin / Limited Şirketlerde Müdürlerin; • Noter Tasdikli İmza Beyanı (2 Adet) • T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6- Şirket Ortaklarının; • T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi • Fotoğraf (2 Adet) 7- Rekabet Kurumu Payı Ödeme Dekontu (2 adet) (Şirket Sermayesinin On Binde Dördü T.C. Halk Bankası • Rekabet Kurumu Hesabına Yatırılır 8- Nakdi sermayenin 1/4 ünün (yüzde 25 i) ödendiğine dair <u>banka mektubu</u> 9- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname 10- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu 11-Kurumlar Beyanı(2 Adet) 12-İşe Giriş Bildirgesi(Ortakların 2'er adet)	35 Dakika

NOTLAR:

- Şirket Ortakları Arasında Tüzel Kişi Varsa;
 - Yeni Kurulan Şirkete İştirak İle İlgili Yetkili Organ Kararı (2 Adet)
 - Kurulan Şirket Nezdinde Şirkete Temsilci Olarak Atanan Kişinin T.C.Kimlik
 - Numaralı Nüfus Cüzdanı fotokopisi, Noter Tasdikli İmza Beyanı (2 Adet), Fotoğrafı (2 Adet)
- Özel Mevzuatı Gereği Ödenmiş Sermaye İle Kurulması Gereken Anonim Şirketler İle Ana Sözleşmede Kuruluş Sırasında Ödenmesi Öngörülen Şirketlerde Ödenen Sermayeye İlişkin Banka Dekontu,
- Kurulacak Olan Anonim Şirkete Sermaye Olarak Her Türlü Hak Menkul Ve Gayrimenkul Malların Konulması Halinde Bunların Değerlerinin Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı (2 Adet)
- Kurulacak Olan Limited Şirkete Sermaye Olarak Her Türlü Hak Menkul Ve Gayrimenkul Malların Konulması Halinde Bunların Değerlerinin Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu (2 Adet)
- Aynı Sermaye Gayrimenkul İse Üzerinde Takyidat Olmadığına Dair İlgili Tapu Dairesinden, Nakil Vasıtası İse, Mülkiyeti Muhafaza Kaydının Olmadığına Dair İlgili Trafik Müdürlüğünden Alınacak Yazı (2 Adet)
- Şirketin Kurucuları Arasında Belediyeler Ve Diğer Mahalli İdareler İle Bunların Kurdukları Birliklerin Bulunması Halinde Bu Kuruluşların İştiraklerine İzin Veren Bakanlar Kurulu Kararının Bir Örneği (2 Adet)
- 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde Oda Faaliyet Belgesi
- İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliğ İle Belirlenen Şirketler İçin Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı
- Ortaklar Arasında Yabancı Ortak Var İse;
 - Yabancı Ortağın Noter Tasdikli Pasaport Sureti Ve Tercümesi (3 Adet),
 - Yurtdışında İkamet Eden Türk Vatandaşlarının Şirkete Ortak Olması Halinde Çalışma Veya İkamet İzin Belgesi (3 Adet)
 - Varsa Yabancı Ortağın Türkiye'de Oturma Veya Çalışma İzin Belgesi(3 Adet)
 - Yabancı Ortak Tüzel Kişilik İse İlgili Türk Konsoloslüğünca Veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki
 - Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi Kapsamında Tasdik Edilmiş (Apostil Şerhini içeren) Faaliyet Belgesi Aslı, Yabancı Tüzel Kişiliğin Yetkilisini Gösteren Belge Ve Noter Onaylı Tercümesi (2 Adet)
- Ortaklar Arasında Rüştünü İspat Etmemiş Ortak Var İse;
 - Kanuni Temsilcisinin İzni Ve İmza Beyanı (2 Adet)
- Rüştünü İspat Etmemiş Küçüğün Anne-Baba Veya Bunlardan Birisi İle Ortak Olması Halinde;
 - Mahkemeden Kayyum Kararı (2 Adet)
 - Kayyum Tayin Edilen Kişinin İmza Beyanı (2 Adet)

9	KOOPERATİF TİCARET SİCİL-ODA KAYIT	YENİ	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi3- Ana sözleşme (2 Adet)4- Sanayi Ve Ticaret İl Müdürlüğü/Tarım Ve Köy İşleri Bakanlığının İzin Yazısı,5- Yönetim Kurulu Üyelerinin imza Beyanı (2 Adet)6- Kooperatif Kurucu Üyelerinin;<ul style="list-style-type: none">• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi• Fotoğraf (2 Adet)7- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname8- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	35 Dakika
10	VAKIFLAR TARAFINDAN KURULACAK İŞLETMELERİN TESCİLİ		<ol style="list-style-type: none">1- Vakıf senedinin aslı veya noter onaylı örneği (1 asıl - 1 fotokopi),2- Vakfın tüzel kişiliğinin devam ettiğini gösteren resmi belge (1 adet asıl),3- Ticari işletme kurulabilmesi için resmi bir makamın izni gerekiyorsa, izni gösteren yazı asıl – 1 fotokopi)4-Ticari işletmenin kurulmasına ilişkin kararın noter onaylı örneği (1 adet asıl-2 adet fotokopi)5-Ticari işletmenin açılışına dair kararı alan organın görev süresinin dolmadığını teyid eden noter onaylı genel kurul veya mütevelli heyeti kararı (1 asıl- 1 fotokopi),6-Ticari işletmeyi temsile yetkili kişilerin noter huzurunda düzenlenmiş ticaret unvanı altına atılmış imza beyannamesi (2 adet asıl),7-Ticari işletmeyi temsile yetkili kişilerin fotoğrafları (2 şer adet)8-Odaya kayıt için; <u>Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi</u> ile işletmeyi temsile yetkili kişilerin <u>sabika kayıtları</u> (1 adet asıl)9-Dilekçe10-Taahhütname	35 Dakika
11	DERNEKLER TARAFINDAN KURULACAK İŞLETMELERİN TESCİLİ		<ol style="list-style-type: none">1- Dernek tüzüğü'nün aslı veya noter onaylı örneği (1 asıl-1 fotokopi),2- Derneğin faaliyet Belgesi (1 adet asıl- Valilik veya Kaymakamlıktan, Dernekler Masasından alınacak)3- Ticari işletmenin açılmasına ve tesciline ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği4- Ticari işletme kurulabilmesi için resmi bir makamın izni gerekiyorsa, izni gösteren yazı5- İşletmenin açılışına dair kararı alan organın; görev süresinin dolmadığını teyid eden; en son seçim veya atamayla ilgili noter onaylı genel kurul kararı (1 asıl - 1 fotokopi),6- İşletmeyi temsile yetkili kişilerin noter huzurunda düzenlenmiş ticaret unvanı altına atılmış imza beyannameleri (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)7- Yetkililerin fotoğrafları (2 adet)8- Odaya kayıt için; <u>Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi</u> ile işletmeyi temsile yetkili kişilerin <u>sabika kayıtları</u> (1 adet asıl)	35 Dakika

		9- <u>Dilekçe</u> 10- <u>Taahhütname</u>	
12	YABANCI ŞİRKET ŞUBESİ TİCARET SİCİL-ODA KAYIT İŞLEMİ	1- Dilekçe 2- Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi 3- Tercüme edilmiş ana sözleşme sureti (noterden onaylı) (2 adet) 4- Şirketin kayıtlı olduğu ülkenin yetkili merciinden alınan tercüme edilmiş şirket tasdiknamesi	30 Dakika
13	TÜZEL KİŞİ MERKEZ NAKLİ TİCARET SİCİL-ODA KAYIT İŞLEMİ	1- Dilekçe 2- Tüzel Kişi Kayıt Beyannamesi 3- Merkez Ana Sözleşmesi, Kuruluş Gazetesi Ve Daha Sonra Meydana Gelen Değişiklikler İle İlgili Evraklar Ve Gazeteler (2'şer Adet) (Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Tasdikli), 4- Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Alınacak Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 47.Maddesine Göre Belge (Belgenin Geçerlilik Süresi İlgili Ticaret Sicil Memurluğuna Düzenlendiği Tarihten İtibaren Bir Ayrır) 5- Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliğle Belirlenen Şirketler İçin), 6- Merkez Nakli İle İlgili Tadil Tasarısı (3 Adet) 7- Tadil Tasarısına İlişkin Noter Tasdikli Karar Sureti ,(2 Adet) 8- Merkez Nakli İle İlgili Genel Kurul Evrakları, (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2'şer Adet) (A.Ş.Ve Koop. İçin) 9- Genel Kurul İle İlgili Komiser Atama Yazısı (A.Ş.Ve Koop. İçin) 10- Yetkililerin, <ul style="list-style-type: none">• İmza Beyanı (2 Adet)• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi• Fotoğraf (2 Adet) 11- Yetkili Dışındaki Ortakların, <ul style="list-style-type: none">• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi• Fotoğraf (2 Adet),• Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni (2 Adet) 12- Taahhütname 13- Ticaret Sicili Harcı Dekontu	35 Dakika
14	ŞUBE TİCARET SİCİL-ODA KAYIT İŞLEMİ	1- Dilekçe 2- Tüzel Kişi Kayıt Beyannamesi 3- Merkez Ana Sözleşmesi, Kuruluş Gazetesi Ve Daha Sonra Meydana Gelen Değişiklikler İle İlgili Evraklar Ve Gazeteler (2'şer Adet) (Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Tasdikli) 4- Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Alınacak Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 55. Maddesine Göre	30 Dakika

		<p>Belge, (Belgenin Geçerlilik Süresi İlgili Merkez Ticaret Sicil Memurluğunca Düzenlendiği Tarihten İtibaren 1(Bir) Ayrılır.</p> <p>5- Şube Açılışı ile İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti (Gerçek Kişi Hariç),(2 adet)</p> <p>6- Şube Müdürünün;</p> <ul style="list-style-type: none">• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi• Noter Tasdikli İmza Beyanı (2 Adet),• Fotoğrafı (2 Adet)• Şube Müdürü Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni (2 Adet) <p>7- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname</p> <p>8- Ticaret Sicili Harç Makbuzu</p>	
15	TÜZEL KİŞİ ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)</p> <p>3- Tadil Tasarısı (3 Adet)</p> <p>4- Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliği İle Belirlenen Şirketler İçin)</p> <p>5- A.Ş. Ve Kooperatiflerde Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet)</p> <p>6- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı (A.Ş. Ve Koop.)</p> <p>7- Noter Tasdikli Karar Sureti (2adet)</p> <p>8- Ticaret Sicil Harcı Makbuzu</p>	20 Dakika
16	TÜZEL KİŞİ SERMAYE ARTIRIMI DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse)</p> <p>3- Tadil Tasarısı (3 Adet)</p> <p>4- Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliği İle Belirlenen Şirketler İçin)</p> <p>5- A.Ş. Ve Kooperatiflerde Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet)</p> <p>6- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı (A.Ş. Ve Koop.)</p> <p>7- Noter Tasdikli Karar Sureti (2adet)</p> <p>8- 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde Oda Faaliyet Belgesi</p> <p>9- Arttırılan Kısımın On binde Dördünün (%004) T.C.Halk Bankası Rekabet Kurumu Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont,</p> <p>10-Anonim Şirketlerdeki Sermaye Artışında Artırıma İştirak Eden Pay Sahiplerinin Listesi(2adet)</p> <p>11-Eski Sermayenin Ödendiğine İlişkin Yeminli Mali Müşavir Veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu(2 Adet)</p> <p>12- Sermayenin Artışı Sırasında Arttırılan Kısımın Ödenmesi Halinde Ödemenin Yapıldığına İlişkin Banka Dekontu,</p> <p>13- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu</p>	20 Dakika

		14- Nakdi sermayenin 1/4 ünün (yüzde 25 i) ödendiğine dair <u>banka mektubu</u>	
		NOT: <ul style="list-style-type: none">• Limited Şirket Sermaye Artışı Aynı Sermaye Veya Firma Devri Yoluyla Yapılıyorsa, Bunların Tespitine Dair Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu (2 Adet)• Anonim Şirket Sermaye Artışı Aynı Sermaye Veya Firma Devri Yoluyla Yapılıyorsa, Bunların Tespitine Dair Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı (2 Adet)• Sermaye Artırımının Ortakların Şirketten Alacaklarının İlavesi Yoluyla Yapılması Halinde Bunların Tespitine Dair Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu Ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Raporu(2 Adet)• Aynı sermaye Olarak Gayrimenkul Ve Nakil Vasıtası Konulduğu Takdirde Gayrimenkul Üzerinde Herhangi Bir Takyidatın, Nakil Vasıtalarının Üzerinde Mülkiyeti Muhafaza Kaydının Bulunmadığına Dair Belgeler (2 Adet)• Sermaye Artırımı Hisse Senetlerinin Konulması Veya Değer Artışı Fonu, İştiraklerden Gelen Değer Artış Fonu, Maliyet Artış Fonu, İştirak Hisseleri Ve Gayrimenkul Satış Karının İlavesi Yoluyla Yapılması Halinde Bunların Tespitine Dair Yeminli Mali Müşavir Raporu,(2 Adet)• Sermaye Artırımının Fevkalade İhtiyatlar Veya Dağıtılmayan Karların İlavesi Veya Enflasyon Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farklarının İlavesi Yoluyla Yapılması Halinde Bunların Tespitine İlişkin Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu (2 Adet)	
17	TÜZEL KİŞİ SERMAYE AZALTIMI DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 3- Tadil Tasarısı (3 Adet) 4- Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliği İle Belirlenen Şirketler İçin) 5- A.Ş. Ve Kooperatiflerde Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet) 6- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı (A.Ş. Ve Koop.) 7- Noter Tasdikli Karar Sureti (2adet) 8- Şirket Alacaklarının Haklarını Tamamen Karşılacak Miktarda Aktiflerin Mevcut Olduğunun Tespitine Ait Üç Bilirkişi Tarafından Düzenlenmiş Bilirkişi Raporu VeMahkeme Bilirkişi Atama Kararı,(2 Adet) 9- Alacaklılara Çağrı İle İlgili Davet İlanlarının Yayınlandığı T.T.S.G.(3 İlan) 10-Alacaklı Listesi(Müdürler Tarafından İmzalı, Alacaklı Adı Soyadı, Ticari Unvanı,Alacak Miktarı Belirten) 11- Vadeli Alacaklılara Ait İmzası Noterce Onaylı Muvafakatname 12- Borçların Ödenmesi Halinde Ödendi Makbuzları(Borçların Ödendiğini Gösteren) 13- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu	30 Dakika

18	KOOPERATİF VE ANONİM ŞİRKET İÇİN GENEL KURUL TESCİL İŞLEMİ	01- Dilekçe 02- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli), <ul style="list-style-type: none">• Genel Kurul Gündemi• Genel Kurul Toplantı Tutanağı• Genel Kurul Hazirun Listesi 3- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Bakanlık Temsilcisi Atama Yazısının Aslı 4- Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Kararı(2 Adet) 5- Göreve Yeni Seçilen Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin <ul style="list-style-type: none">• İmza Beyanı(2 Adet)• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi• Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni 6- Ticaret Sicili Harcı Makbuzu	20 Dakika
19	TÜZEL KİŞİ MÜDÜR TAYİNİ TESCİL İŞLEMİ	1-Dilekçe 2-Noter Tasdikli Karar Sureti(2 Adet) 3-Yeni Müdürün; <ul style="list-style-type: none">• İmza Beyanı(2 Adet)• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi• Fotoğraf• Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni 4- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika
20	TÜZEL KİŞİ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL İŞLEMİ	1- Dilekçe 2-Noter Tasdikli Karar Sureti,(2 Adet) 3- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname 4- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
21	HİSSE DEVRİ TESCİL İŞLEMİ	1- Dilekçe 2- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 3- Noter Huzurunda Düzenlenmiş Hisse Devir Sözleşmesi 4- Noter Tasdikli Karar Sureti 5- Şirkete Yeni Giren Ortağın <ul style="list-style-type: none">• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6- Şirkete Yeni Giren Ortağın Yabancı Uyruklu Olması Halinde Noter Tasdikli Pasaportu Ve Tercümesi, Varsa Türkiye'deki Oturma Veya Çalışma İzni, 7- Hisse Devri Sonucunda Müdür Veya Yönetim Kurulu Tayini Varsa Ayrıca Yetkilinin İmza Beyanı, 8- Tadil Metni (Kolektif Ve Komandit Şirket),(3 Adet) 9- Hisseyi Devralan Tüzel Kişi ise;	20 Dakika

		<ul style="list-style-type: none">• Şirkete İştirak İle İlgili Yetkili Organ Kararı• Ortak Olunan Şirket Nezdinde Şirkete Temsilci Olarak Atanan Kişinin T.C.Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı fotokopisi, Noter Tasdikli İmza Beyanı, Fotoğrafı 10-Hisseyi Devralan Kişi Rüştünü İspat Etmemiş ve Anne-Baba Veya Bunlardan Birisi İle Ortak Olması Halinde; <ul style="list-style-type: none">• Mahkemeden Kayyum Kararı (3 Adet)• Kayyum Tayin Edilen Kişinin İmza Beyanı (3 Adet) 11-Ticaret Sicili Harç Makbuzu	
22	TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELİĞİ TESCİL İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 3- Acentelik Sözleşmesi (2 Adet), 4- Acentelik Vekâletnamesi (3 Adet), 5- Önceden Acentelik Sözleşmesi Bulunması Halinde Önceki Ve Sonraki Sigorta Şirketinin Muvaffakatnamesi 6- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet) 7- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
23	TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELİĞİ FESHİ TESCİL İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi, (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 3- Fesihname(3 Adet), 4- Noter Tasdikli Karar Sureti(2 Adet) 5- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
24	A.Ş. YÖNETİM KURULU DEĞİŞİKLİK TESCİLİ	1- Dilekçe 2- Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Kararı 3- Yeni Yönetim Kurulu Üyesinin; <ul style="list-style-type: none">• Noter Tasdikli İmza Beyanı,• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi• Fotoğrafı,• Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni 04- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika

25	BİRLEŞME TESCİL İŞLEMLERİ	<p>1- Dilekçe 2- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 3- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet) 4- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (Anonim Şirketler İçin) (2 Adet), 5- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı, 6- Sermaye Artışı İle İlgili Tadil Tasarısı (3 Adet), 7- Devrolan Anonim Şirket için Özvarlık Tespiti İle İlgili Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı, Devrolan Limited Şirket için Bilirkişi Raporu Ve Mahkeme Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu, (2 Adet) 8- Birleşme Sözleşmesi (3 Adet), 9- Bilânço (3 Adet), 10-Borç Beyannamesi (3 Adet) (Hükmi Şahsiyeti Sona Eren Şirket İçin), 11- Müdür Veya Yönetim Kurulu Üyelerinin ;</p> <ul style="list-style-type: none">• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi• Noter Tasdikli İmza Beyanı• Fotoğrafı• Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni (2 Adet) <p>12- Ticaret Sicil Harç Makbuzu</p>	40 Dakika
26	NEV'İ DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL İŞLEMLERİ	<p>1- Dilekçe 2 -Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 3- Ana sözleşme (3 Adet), 4- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet), 5- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (A.Ş.İçin) (2 Adet) 6- İç Ticaret 2007/1sayılı Tebliğ İle Belirlenen Şirketler İçin Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı, 7- Anonim Şirket Nev'i Değişikliği Yolu İle Kuruluyorsa Nev'i Değiştiren Şirketin Özvarlığının Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkemenin Bilirkişi Atama Kararı, Limited Şirket Nev'i Değişikliği Yolu İle Kuruluyorsa Nev'i Değiştiren Şirketin Özvarlığının Tespitine İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkemenin Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu, 8- Nev'i Değiştiren Şirketin Kolektif Veya Komandit Olması Halinde Şirket Ortaklarının Vadesi Gelmiş Vergi</p>	35 Dakika

		Borçlarının Bulunmadığına Dair İlgili Vergi Dairesinden Alınacak Yazı, 9- 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde Oda Faaliyet Belgesi, 10- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	
27	TASFİYEYE GEÇİŞ TESCİL İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 3- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet) (A.Ş. Ve Koop. İçin) 4- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet) 5- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı Aslı, (A.Ş. Ve Koop İçin) 6- Tasfiye Başlangıç Bilânçosu (3 Adet) 7- Tasfiye Memuru /Tasfiye Kurulu Üyelerinin; <ul style="list-style-type: none">• Noter Tasdikli İmza Beyanı• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi• Fotoğrafı• Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Varsa Oturma Ve Çalışma İzni 08- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	25 Dakika
26	TASFİYEDEN DÖNÜŞ İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 3- Tasfiyeden Vazgeçen şirket; -Limited Şirket ise; Sermayesinin Üçte İkisinin Halen Mevcut Olduğuna İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkemenin Bilirkişi Atama Kararı Veya Yeminli Mali Müşavir Raporu, -Anonim Şirket İse: Sermayesinin Üçte İkisinin Halen Mevcut Olduğuna İlişkin Bilirkişi Raporu Ve Mahkemenin Bilirkişi Atama Kararı, 4- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 Adet), 5- Genel Kurul Evrakları (Asıl Veya Noter Tasdikli) (A.Ş.İçin) (2 Adet) 6- 3568 Sayılı Yasaya Göre Ruhsat Almış Meslek Mensuplarının Düzenleyeceği Raporların Ekinde Oda Faaliyet Belgesi, 7- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	25 Dakika
29	ŞUBELERDE ÜNVAN, ADRES, SERMAYE, MÜDÜR DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Noter Tasdikli Karar Sureti (2 adet) 3- Yeni Müdür Tayini Var İse Müdürün: <ul style="list-style-type: none">• İmza Beyanı,• T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi• Fotoğrafı,• Yabancı Uyruklu Olması Durumunda Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi,	20 Dakika

		<ul style="list-style-type: none">Varsa Oturma Ve Çalışma İzni, 4- Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesine göre düzenlenen taahhütname (Adres Değişikliği) 5- Ticaret Sicil Harç Makbuzu	
30	LİMİTED ŞİRKET TERKİN İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Limited Şirketler Ortaklar Listesi, (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbraz Edilmemiş İse) 3- Noter Tasdikli Ortaklar Kurulu Kararı (2 Adet), 4- Tasfiye Sonu Bilânçosu (3 Adet), 5- Şirket Alacaklılarına Yapılan Çağrı İlanlarına İlişkin Gazeteler, 6- Bildirim İle İlgili Formlar, 7- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika
31	ŞUBE TERKİN İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Merkez Tarafından Alınmış Şube Kapanışı İle İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti(2adet) 3- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
32	MERKEZ NAKLİ TERKİN İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Merkez Naklinin İlan Edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 3-Yeni Şirket Merkezinin Bulunduğu Yer Ticaret Sicil Memurluğu Yazısı Olması Halinde 01 ve 02. Maddelerde Yazanlar Aranmaz	15 Dakika
33	KOOPERATİF TERKİN İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Evrakları,(Asıl Veya Noter Tasdikli) (2 Adet), 3- Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı Aslı, 4- Tasfiye Sonu Bilânçosu (3 Adet) 5- Alacaklılara Yapılan Çağrı İlanlarını İçeren Gazeteler. 6- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika
34	KOLLEKTİF ŞİRKET TERKİN İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Fesih Sözleşmesi (2 Adet), 3- Tasfiye Sonu Bilânçosu,(3 Adet), 4- Tasfiye Sonuna İlişkin Noterden Tasdikli Karar Sureti (2 Adet), 5- Alacaklılara Yapılan Çağrı İlanlarını İçeren Gazeteler. 6- Ticaret Sicil Harç Makbuzu	20 Dakika
35	ADİ KOMANDİT ŞİRKET TERKİN TESCİL İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Fesih Sözleşmesi (2 Adet), 3- Tasfiye Sonu Bilânçosu (3 Adet), 4- Tasfiye Sonuna İlişkin Noter Tasdikli Karar Sureti(2 Adet), 5- Alacaklılara Yapılan Çağrı İlanlarını İçeren Gazeteler. 6-Ticaret Sicil Harç Makbuzu	20 Dakika

36	TİCARİ İŞLETME REHNİ İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Noterce Düzenlenmiş Ticari Rehin Sözleşmesi(2 adet) 3- Rehin Beyannamesi 4- Rehinli Malların Bulunduğu Yere Ait Kira Sözleşmesi veya Tapu Belgesi(Noter Onaylı) 5- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	20 Dakika
37	TİCARİ İŞLETME REHNİ TERKİN İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Rehin Alacaklısının Ticari İşletme Rehininin Terkini ve Rehin Şerhinin Kaldırılmasına İlişkin Yazısı 3- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	15 Dakika
38	TESCİL ÖNCESİ ANASÖZLEŞME UNVAN VE EVRAK KONTROLÜ	01- Hazırlanan Ana Sözleşme Sureti 02- Varsa Diğer Tescile Tabi Evraklar	1 Gün İçinde
39	TASDIKLİ DOSYA SURETİ VERİLMESİ	1- Talep Dilekçesi 2- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi(Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbrahim Edilmemiş İse) 3- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	1 Gün
40	TİCARET SİCİL TASDIKNAMESİ	1- Talep Dilekçesi 2- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbrahim Edilmemiş İse) 3- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	10 Dakika
41	YETKİ BELGESİ	1- Talep Dilekçesi 2- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbrahim Edilmemiş İse) 3- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	10 Dakika
42	TST. MADDE 47'YE GÖRE BELGE TALEBİ	1- Talep Dilekçesi 2- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbrahim Edilmemiş İse) 3- Merkez Nakli ile İlgili Tadil Tasarısı, Noter Tasdikli Karar Sureti, Anonim Şirket İçin Genel Kurul Evrakları 4- Ticaret Sicil Harç Makbuzu	10 Dakika
43	TST. MADDE 55'E GÖRE BELGE TALEBİ	1- Talep Dilekçesi 2- Limited Şirketler İçin Ortaklar Listesi (Kanuni Süresinde Yetkili Tarafından Dosyaya İbrahim Edilmemiş İse) 3- Şube Açılışı İle İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti 4- Ticaret Sicili Harç Makbuzu	10 Dakika

44	BANKA DEFTER TASDİKİ	1- Dilekçe 2- Defterlerin Dökümünün Yapıldığı Beyan 3- Ticaret Sicil Harç Makbuzu 4- Damga Pulu Tahsilat Alındısı	
----	-------------------------	--	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Çiğdem ANNIK
Unvan : Ticaret Sicil Müdürü
Adres : Selçuk Mah. Hükümet Cad. No:10 AKŞEHİR/KONYA
Telefon : (332) 813 38 27- 813 31 24
Faks : (332) 813 97 08
e-Posta : canniak@aksehirtso.org.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Serpil TÜRKYILDIRIR
Unvan : Ticaret Sicil Müdür Yardımcısı
Adres : Selçuk Mah. Hükümet Cad. No:10 AKŞEHİR/KONYA
Telefon : (332) 813 38 27- 813 31 24
Faks : (332) 813 97 08
e-Posta : serpil.turkyildirir@aksehirtso.org.tr

ODA SİCİL SERVİSİ HİZMET STANDARLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ODA SİCİL KAYIT SURETİ FAALİYET BELGESİ	1- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
2	MESLEK GRUP DEĞİŞİKLİK TALEBİ	1- Dilekçe Not: Değişiklik Yapılacak Meslek Guruba İlişkin Öncelikle İş Konusunda Değişiklik Tescili gerekmektedir.	7 Gün
3	ÜYE SİCİL LEVHASI	1- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
4	YENİ ÜYE KİMLİĞİ VE YILLIK VİZE İŞLEMLERİ	1- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur) 2- 1 Adet Fotoğraf (Yeni Kimlik Talebinde) 3- Kullanılmakta Olan geçerli Oda Kimliği (Yıllık Vize Bandrolü İşlemleri İçin)	Aynı Gün İçinde
5	ODA ONAYLI GAZETE SURETİ	1- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika

6	İMZA ONAYI	1- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
7	VİZE REFERANS BELGESİ	1- Dilekçe	10 Dakika
8	4734 SAYILI KANUN UYARINCA DÜZENLENEN BELGELER	1- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
9	DİĞER BELGELER	1- Dilekçe	1 Gün
10	RESMİ YAZIŞMALARIN CEVAPLANMASI	1-Müzekkere - Resmi Yazılar Öncelik Sırasına Göre Ayrılıp Yazılmaktadır.	7 İş Günü
11	SGK VE (BAĞKUR) BELGELERİ ONAYI	1- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	10 Dakika
12	YABANCI DİLDE BELGE DÜZENLENMESİ	1- Talep Halinde (Dilekçeye Gerek Yoktur)	1 Gün
13	ÇIRAKLIK SÖZLEŞMESİ ONAYI	1- 4 Takım Çıraklık Sözleşmesi	10 Dakika
14	ÜYE FİRMALAR HAKKINDA BİLGİ EDİNME	1- Dilekçe	1 Gün
15	ÜYE LİSTESİ	1- Dilekçe	1 Gün
16	ORTAKLIK DURUM BELGESİ (İHALE)	1- Dilekçe	10 Dakika

17	Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	1-Dilekçe	
----	---	-----------	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Serpil TÜRKYILDIRIR
Unvan : Oda Sicil
Adres : Selçuk Mah. Hükümet Cad. No:10 AKŞEHİR/KONYA
Telefon : (332) 813 38 27- 813 31 24
Faks : (332) 813 97 08
e-Posta : serpil.turkyildirir@aksehirtso.org.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Osman ÇORUMLU
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Selçuk Mah. Hükümet Cad. No:10 AKŞEHİR/KONYA
Telefon : (332) 813 38 27- 813 31 24
Faks : (332) 813 97 08
e-Posta : osman.corumlu@aksehirtso.org.tr

MUAMELAT SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KAPASİTE RAPORU	1-Eksiksiz Doldurulmuş Kapasite İstek Formu (Boş Formlar Odamızdan Temin Edilebilir) 2-İşyerindeki Makinelerin Fatura Fotokopileri Veya Mülkiyeti Gösterir Diğer Belgeler. 3-İşyeri Kira Kontratı Fotokopisi (Noter Tasdikli) Veya Tapu Fotokopisi. 4-Son İki Aylık SSK Prim Bildirge Fotokopileri İle Ödendi/ Tahakkuk Makbuz Fotokopileri. 5-Son Sermaye Artırımını Belirtir Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi. 6-Vergi Levhası Fotokopisi.	4 İŞ GÜNÜ
2	İŞ MAKİNESİ TESCİL VE DEVİR İŞLEMLERİ	1-Dilekçe 2-İş Makinesi Sahiplik Belgesi • Sıfır Araçlar İçin Fatura • İş Makinesi İthal Edilmiş İse Faturaya Ek Olarak Gümrük Giriş	

		<ul style="list-style-type: none">İkinci El Araçlar İçin Noter Satış Senedi Ve Daha Önce Tanzim EdilenAraç Miras Kalmış İse Veraset İlanı <p>3-İkametgah İlmühaberi (Firma Yetkilisinin) 4-Nüfus Cüzdanı Sureti veya Fotokopisi (Firma Yetkilisinin) 5-Varsa Sefer Görev Emri</p>	5 İŞ GÜNÜ
3	MENŞEİ ŞAHADETNAMESİ	<p>1- Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek) 2- Yetkilinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi</p>	30 Dakika
4	A.TR DOLAŞIM BELGESİ	<p>1- Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek) 2- Yetkilinin T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p>	20 Dakika
5	EUR1 DOLAŞIM BELGESİ	<p>1- Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek) 2- Yetkilinin T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p>	20 Dakika
6	FORM A BELGESİ	<p>1- Belge Talep Formu (Odadan Temin Edilecek) 2- Yetkilinin T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p>	20 Dakika
7	YERLİ MALI BELGESİ	<p>1- Dilekçe 2- Kapasite Raporu 3- Sanayi Sicil Belgesi (Sanayi Sektörü İçin) 4- Gıda Sicil Belgesi (Gıda Sektörü) 5- Gıda Üretim Sertifikası</p>	30 Dakika
8	MÜCBİR SEBEP BELGESİ	<p>1- Dilekçe 2- Gümrük Giriş Beyannamesi 3- Geçici İthal İzin Formu 4- Fatura</p>	30 Dakika
9	FİRE VE ZAYIAT TESBİTİ	<p>1- Dilekçe</p>	Yeni Tespit: 30 Gün Mevcut: 20 Dakika
10	TEAMÜL KARARLARI	<p>1- Dilekçe</p>	Yeni Tespit: 30 Gün Mevcut: 20 Dakika

11	FATURA TASDİKİ (SAĞLIK)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Reçete Ya Da Rapor Fotokopisi 3- Fatura Aslı	15 Dakika
12	FATURA TASDİKİ (TİCARİ)	1- Başvuru Dilekçesi. 2- Faturanın Aslı 3- Fatura İçeriği Ürün/İmalata İlişkin Detaylı Bilgi. (Teknik Çizim, Katalog Vs.)	2 Gün
13	TÜKETİCİ ŞİKÂyeti	1- Başvuru Dilekçesi 2- Fatura, İrsaliye(Varsa) 3- Garanti Belgesi(Varsa) 4- Şikâyete Konu Olan Ürün	7 Gün
14	BİLİRKİŞİ RAPORLARI	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu (Varsa) 3- Ruhsat (Varsa) 4- İmar Durum Belgesi (Varsa)	4 Gün
15	BİLİRKİŞİ TALEPLERİ	1- Dilekçe	7 Gün
16	RAYİÇ FİYAT TESPİTİ	1- İlgili Kurumun Talep Yazısı 2- Malzeme Listesi 3- Teknik Şartname 4- Teknik Çizim (Yaklaşık Maliyet Talep Edilen Ürün/İmalat Özel Üretim İse, Teknik Çizim Gönderilmesi Gerekmemektedir) 5- İdari Şartname (İdari Şartnamede Fiyata Etki Eden Birtakım Özel Şartlar Ve Belirlemeler Mevcut İse İdari Şartnamenin de Gönderilmesi Gerekmemektedir)	7 Gün
17	İHRAÇ ÜRÜNLERİ EKSPERTİZİ	1- Talep Dilekçesi 2- Fatura	2 Gün
18	FİİLİ SARFIYAT BELGESİ	1- Dilekçe	2 Gün
19	AYNIYAT LİSTELERİ ONAYI	1- Dilekçe 2- Teşvik Belgesi Aslı Ve Fotokopisi 3- Gümrük Giriş Beyannameleri Fotokopileri 4- Ayniyat Listesi	1 Gün

20	TAHKİM UYGULAMASI TALEBİ	1- Dilekçe 2- Tahkim Şartı Veya Sözleşme Örneği	60 Gün
21	YATIRIM TEŞVİK BELGESİ SÜRE UZATIM İŞLEMİ	1- Dilekçe (Yatırımın Bitirilememe Nedeni Belirtilecek) 2- Yatırım Teşvik Belgesi Aslı 3- Yatırım Takip Formu (Tebliğ Ekindeki Örneği Uygun Olarak Doldurulacaktır.)	4 Gün
22	TİCARET SERVİSİ KONUSUNA GİREN KONULARDA BİLGİ TALEBİ	1- Dilekçe	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Filiz TUNA
Unvan : Muhasebe
Adres : Selçuk Mah. Hükümet Cad. No:10 AKŞEHİR/KONYA
Telefon : (332) 813 38 27- 813 31 24
Faks : (332) 813 97 08
e-Posta : filiz.tuna@aksehirtso.org.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Osman ÇORUMLU
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Selçuk Mah. Hükümet Cad. No:10 AKŞEHİR/KONYA
Telefon : (332) 813 38 27- 813 31 24
Faks : (332) 813 97 08
e-Posta : osman.corumlu@aksehirtso.org.tr

KOSGEB HİZMET BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KOSGEB VERİ TABANINA YENİ KAYIT	1- İmza Sirküsü 2- Oda Kaydı 3- Sicil Gazetesi 4- Bir Önceki Yıla ait, Şirketler için Gelir tablosu, Bilanço, Şahıs Firma için Gelir Vergisi Beyannamesi 5- Bir Önceki Yıla ait, SSK Tahakkuk Fişleri veya Bağkur Ekstrası	

2	KOSGEB VERİ TABANINA BİLGİ GÜNCELEME	1- İmza Sirküsü 2- Oda Kaydı 3- Sicil Gazetesi 4- Bir Önceki Yıla ait, Şirketler için Gelir tablosu, Bilanço, Şahıs Firma için Gelir Vergisi Beyannamesi 5- Bir Önceki Yıla ait, SSK Tahakkuk Fişleri veya Bağkur Ekstrası	
3	KOSGEB KREDİLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME	KOSGEB Sinerji Odağına Sözlü Müracaat	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Filiz TUNA
Unvan : Muhasebe
Adres : Selçuk Mah. Hükümet Cad. No:10 AKŞEHİR/KONYA
Telefon : (332) 813 38 27- 813 31 24
Faks : (332) 813 97 08
e-Posta : filiz.tuna@aksehirtso.org.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Osman ÇORUMLU
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Selçuk Mah. Hükümet Cad. No:10 AKŞEHİR/KONYA
Telefon : (332) 813 38 27- 813 31 24
Faks : (332) 813 97 08
e-Posta : osman.corumlu@aksehirtso.org.tr